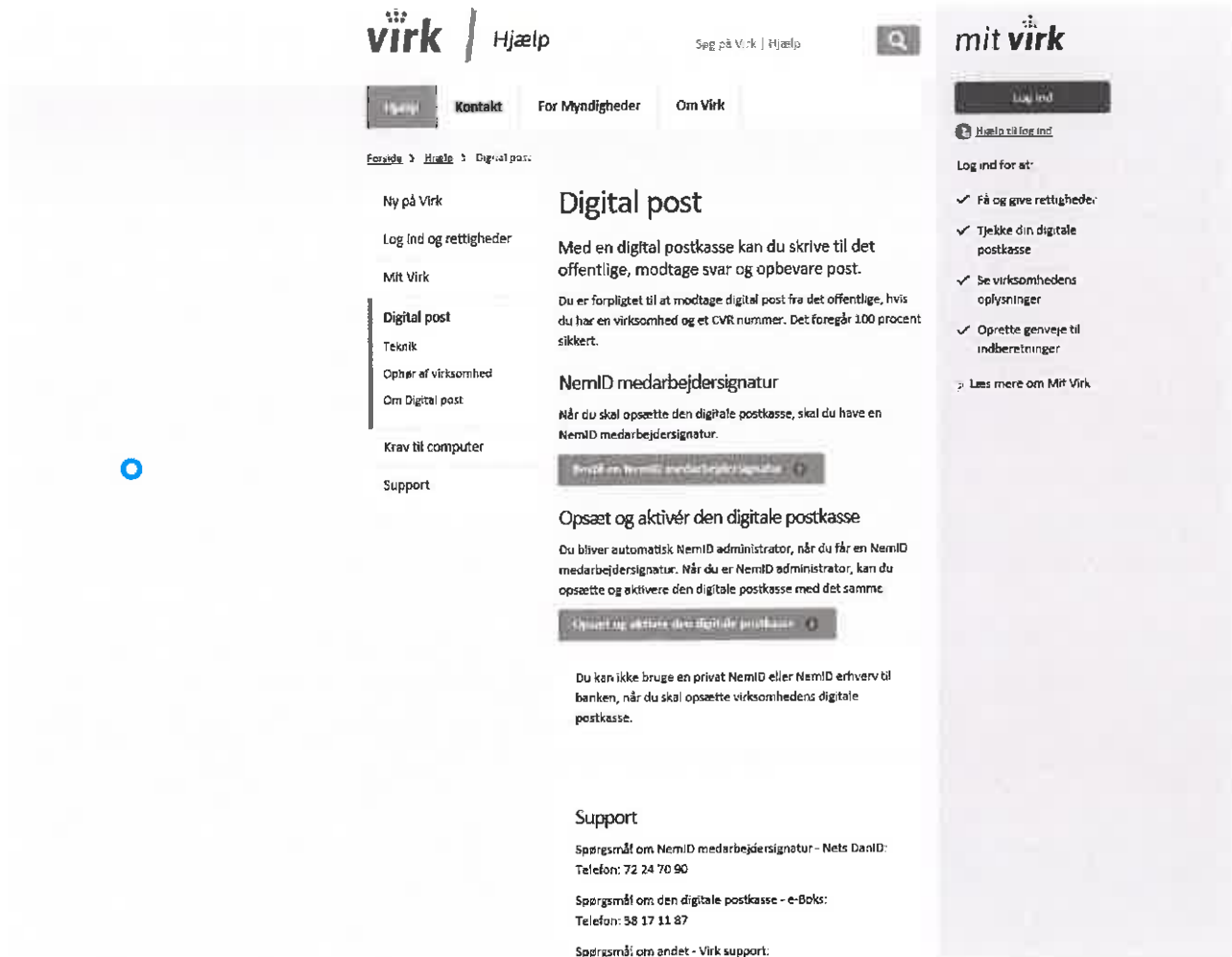


Sådan opretter du en Digital Postkasse

1. Gå til www.virk.dk/postkasse og klik på ”opsæt og aktiver den digitale postkasse”.



virK | Hjælp Søg på Virk | Hjælp

Home Kontakt For Myndigheder Om Virk

Forside > Hjælp > Digital post

Ny på Virk
Log ind og rettigheder
Mit Virk
Digital post
Teknik
Ophør af virksomhed
Om Digital post
Krav til computer
Support

Digital post

Med en digital postkasse kan du skrive til det offentlige, modtage svar og opbevare post.

Du er forpligtet til at modtage digital post fra det offentlige, hvis du har en virksomhed og et CVR nummer. Det foregår 100 procent sikkert.

NemID medarbejdersignatur

Når du skal opsætte den digitale postkasse, skal du have en NemID medarbejdersignatur.

[Opsæt en NemID medarbejdersignatur](#)

Opsæt og aktiver den digitale postkasse

Du bliver automatisk NemID administrator, når du får en NemID medarbejdersignatur. Når du er NemID administrator, kan du opsætte og aktivere den digitale postkasse med det samme.

[Opsæt og aktiver den digitale postkasse](#)

Du kan ikke bruge en privat NemID eller NemID erhverv til banken, når du skal opsætte virksomhedens digitale postkasse.

Support

Spørgsmål om NemID medarbejdersignatur - Nets DanID:
Telefon: 72 24 70 90

Spørgsmål om den digitale postkasse - e-Boks:
Telefon: 58 17 11 87

Spørgsmål om andet - Virk support:

mit virk

[Log ind](#)

[Hjælp til log ind](#)

Log ind for at:

- ✓ Få og give rettigheder
- ✓ Tjekke din digitale postkasse
- ✓ Se virksomhedens oplysninger
- ✓ Oprette genveje til indberetninger

[Læs mere om Mit Virk](#)

4. Først skal du tage stilling til, om du vil have standard eller udvidet funktionalitet.

Hvis du vælger standardfunktionalitet, vil alle brugere med adgang til postkassen kunne se i indbakken.

Hvis du vælger udvidet funktionalitet, kan du brugernes adgang til indbakken.

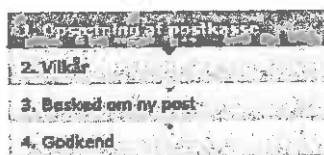
Du kan på et senere tidspunkt ændre dit valg. I denne vejledning opretter vi postkassen med standardfunktionalitet.



System > Post

Digital Post

Kom godt i gang med Digital Post (CVR Nummer: [redacted])



Opsætning af postkasse

Standardfunktionalitet eller udvidet funktionalitet?

Det hele starter med et valg mellem standardfunktionalitet og udvidet funktionalitet.

Standardfunktionalitet

Denne løsning er typisk til mindre virksomheder, hvor der ikke er brug for at begrænse brugernes adgang til forskellig post.

Udvidet funktionalitet

Med denne løsning kan typisk større virksomheder vælge, hvem der må læse og besvare forskellig slags post.

Ønsker I at anvende standardfunktionalitet eller udvidet funktionalitet?

I vores virksomhed/forening/my. m&...

- ...brugere med adgang til post, læse og besvare al post i alle mapper (standardfunktionalitet)
- ...brugere med adgang til post, læse og besvare al post i udvalgte mapper (udvidet funktionalitet)

[Tilbage til valg af løsning](#)

5. Inden du går videre skal du trykke næste for at acceptere vilkårene.



System > Post

Digital Post

Kom godt i gang med Digital Post (CVR Nummer: [redacted])

1. Opsætning af postkassen



Vilkår for Digital Post

For virksomheden kan få en digital postkasse, skal du acceptere vilkårene på virksomhedens vegne.

Indholdsfortegnelse

- Hvad kan virksomheder modtage?
- Hvem er det, der står bag løsningen?
- Hvilke myndigheder registrerer vi om virksomheden?
- Kan virksomheder sende digitale breve og meddelelser til det offentlige?
- Arkivering
- Kan en virksomhed slette indholdet?
- Har virksomheden nogen adgang, når virksomheden er lukket?
- Kan virksomheden fremstå brudt eller forsvundet?
- Hvad sker der med virksomhedens data, hvis vi ikke længere driver løsningen?
- Hvem har ansvaret for indholdet?
- Kan vilkårene blive ændret?

[← Tilbage](#) [Næste >](#) [Annuller](#)

7. Tjek de oplysninger og valg du har truffet indtil nu og godkend det hele. Hvis der er fejl, kan du gå tilbage og rette. Ellers klik næste.

Digital Post

Kom godt i gang med Digital Post (CVR Nummer: [REDACTED])

1. Opsætning af postkasse

2. Vilkår

3. Besked om ny post

4. Godkend

Godkend

Indstillingerne for din postkasse er følgende:

Funktionalitet

Du har valgt standardfunktionalitet

Vilkår

Du har accepteret vilkår.

Virksomhedsnavn

Virksomhedsnavn: [REDACTED]

Besked om ny post

Virksomhedens e-mailadresse: [REDACTED]

Ekstra e-mailadresse til virksomheden: Ingen angivet

Mobilnummer: Intet angivet

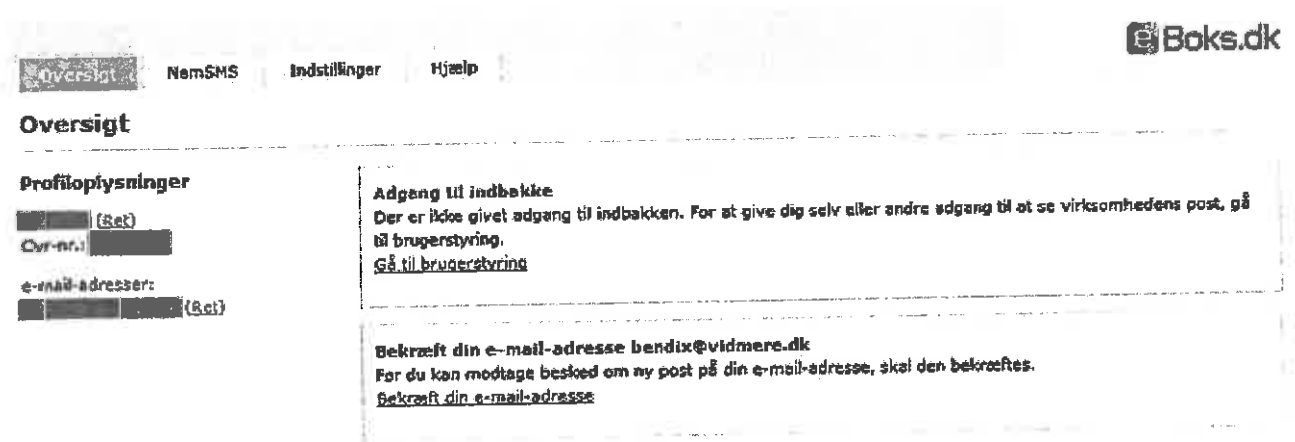
< Tilbage

Godkend

Annuler

8. Nu skal du bekræfte din mailadresse. Klik på linket "Bekræft din e-mailadresse" og lad systemet sende en dig e-mail.

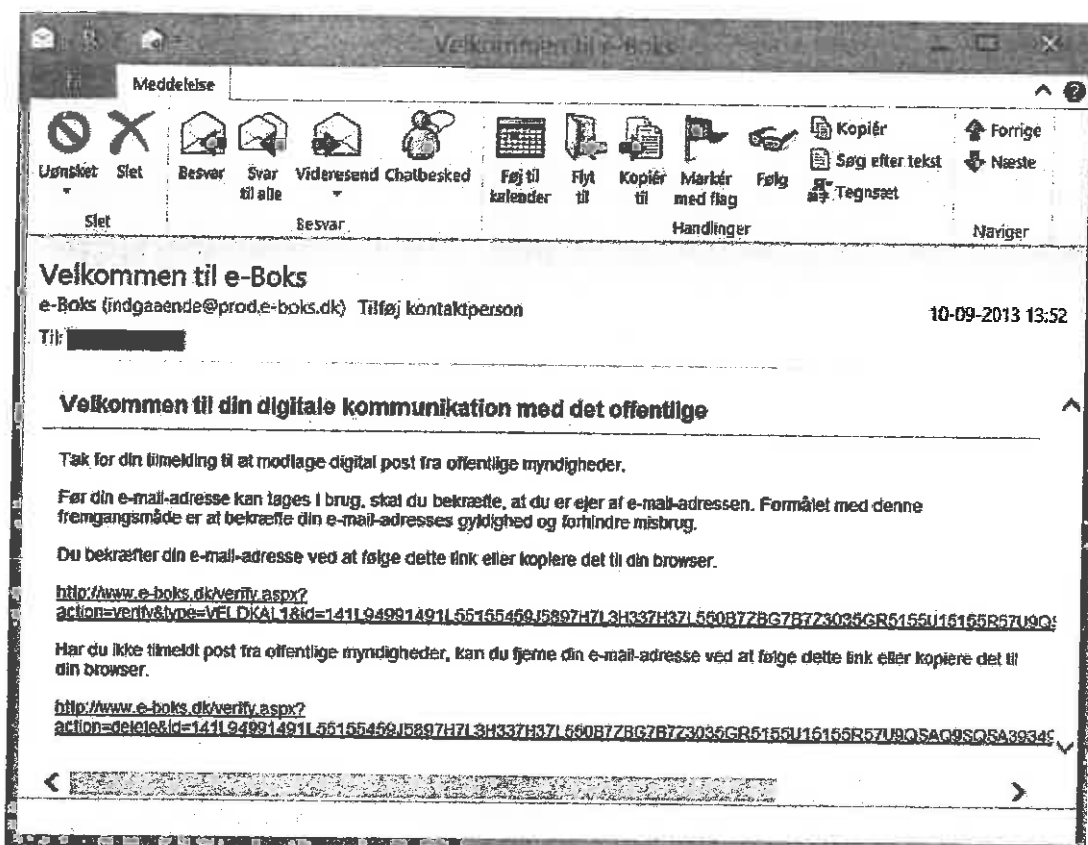
Digital Post



The screenshot shows the 'Digital Post' interface. At the top right is the logo 'Boks.dk'. Below it are navigation links: 'Oversigt', 'NemSMS', 'Indstillinger', and 'Hjælp'. The main content area is titled 'Oversigt' and contains two sections:

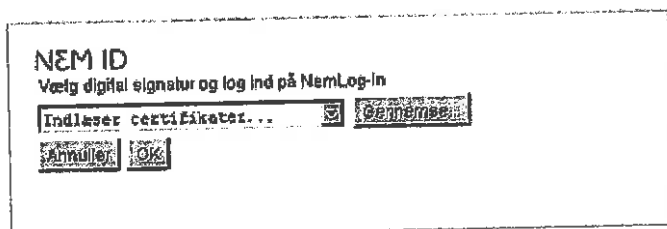
- Profiloplysninger**: A list of profile fields, each with a 'Set' link. The fields are: 'Cvr-nr.', 'e-mail-adresser:', and another field with a 'Set' link.
- Adgang til indbakke**: A text block stating: 'Der er ikke givet adgang til indbakken. For at give dig selv eller andre adgang til at se virksomhedens post, gå til brugerstyring. [Gå til brugerstyring](#)'.
- Bekræft din e-mail-adresse bendix@vidmors.dk**: A text block stating: 'For du kan modtage besked om ny post på din e-mail-adresse, skal den bekræftes. [Bekræft din e-mail-adresse](#)'.

9. Du modtager nu en bekræftelsesmail. Åbn den og klik på det første link.



10. Nu skal du forlade den digitale postkasse et øjeblik. Luk vinduet og gå igen til www.virk.dk/postkasse.

Log atter ind på samme måde som tidligere via Det Offentlige Log-in- Fællesskab - NemLog-In.



Husk jeg vil logge ind med nøglefil

[Læs mere om cookies og NemLog-in >](#)



Genveje

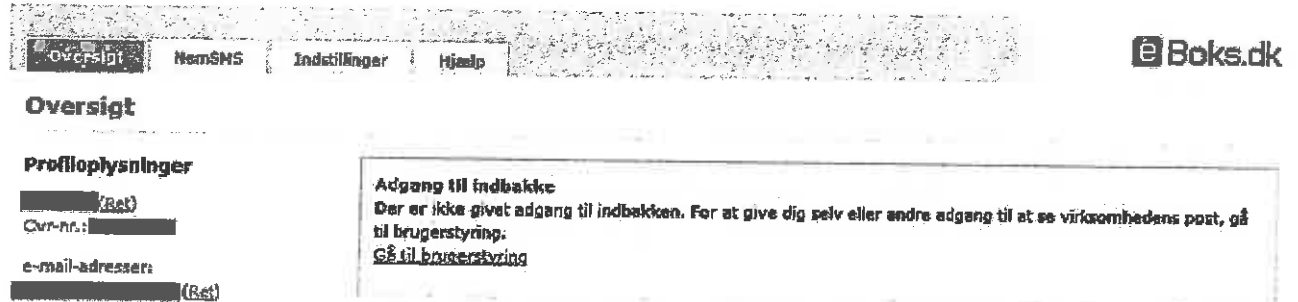
- > [Få hjælp nu](#)
- > [Information om Log-in-typer](#)
- > [Om NemLog-in](#)
- > [Bestil NemID](#)

Husk sikkerheden

Log ud og luk alle browservinduer, når du er færdig med at bruge tjenester, der benytter NemLog-in. Læs hvorfor >

11. Nu skal du give dig selv adgang til indbakken. Klik på "Gå til brugerstyring".

Digital Post



The screenshot shows the 'Digital Post' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Oversigt', 'NemSMS', 'Indstillinger', and 'Hjælp'. The 'Boks.dk' logo is in the top right corner. Below the navigation bar, the 'Oversigt' section is visible. On the left, there are fields for 'Profiloplysninger' (Name, CVR-nr., e-mail-adresser) with redaction boxes and '(Ret)' links. On the right, a message box titled 'Adgang til indbakke' contains the text: 'Der er ikke givet adgang til indbakken. For at give dig selv eller andre adgang til at se virksomhedens post, gå til brugerstyring.' with a link 'Gå til brugerstyring'.

Oversigt

Profiloplysninger

██████████ (Ret)

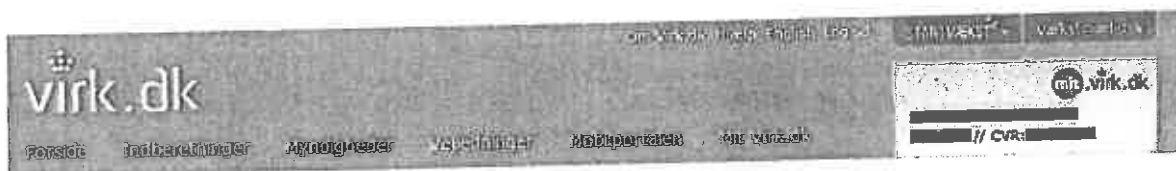
CVR-nr.: ██████████

e-mail-adresser: ██████████ (Ret)

Adgang til indbakke
Der er ikke givet adgang til indbakken. For at give dig selv eller andre adgang til at se virksomhedens post, gå til brugerstyring.
[Gå til brugerstyring](#)

12. Hvis en anden skal administrere den digitale postkasse i det daglige, er det her under brugerstyring, du skal tildele rettighederne. Men i dette eksempel siger vi, du skal være postkasseadministrator.

Klik derfor på "Aktiver fulde rettigheder".



Digital Post

13. Luk endnu engang postkassen og log ind igen. Nu vil du se, at nogen flere menupunkter: Indbakke, Adressebog og Tilmeldinger.

Den digitale postkasse er nu klar, og du kan fortsætte med at opsætte flere funktioner i den.



System » Post

Digital Post



Oversigt

Profiloplysninger

[Redacted] (Ret)

Cvnr. [Redacted]

e-mail-adresser:

[Redacted] (Ret)

[Redacted] (Ret)

Post

Der er ikke ny post i indbakken

» Gå til indbakken

Vi har forbedret din digitale post løsning

I den nyeste udgave af digital post har vi ændret og forbedret en række funktioner.

» Se alle de nye ændringer og hvad de betyder for jer

Tilmeldinger

» Mine tilmeldinger

